

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО»
РП БАШМАКОВО

ПРИКАЗ

08 октября 2021г.


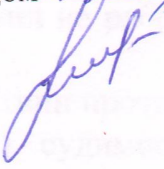
№28-п

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково»

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения (приложение) к Правилам внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково от 12 февраля 2020 года №4-п.
2. Разместить в трех дневный срок изменения в Правила внутреннего трудового распорядка на информационном сайте в сети Интернет. Ответственный работник-Холодкова Татьяна Евгеньевна.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом  Н.В. Свечникова
С приказом ознакомлен 08.10.2021г.  Т.Е. Холодкова



Приложение

к приказу от 08.10.2021г. №28-п

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково

Изменения, которые вносятся

в Правила внутреннего трудового распорядка

Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково»

1.Пункт 2.2. Правил изложить в следующей редакции:

При приеме на работу в организацию гражданин обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования .

Приложение

к приказу от 08.10.2021г. №28-п

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково

Изменения, которые вносятся

в Правила внутреннего трудового распорядка

Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково»

1.Пункт 2.2. Правил изложить в следующей редакции:

При приеме на работу в организацию гражданин обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования .

Приложение

к приказу от 08.10.2021г. №28-п

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково

Изменения, которые вносятся

в Правила внутреннего трудового распорядка

Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково»

1.Пункт 2.2. Правил изложить в следующей редакции:

При приеме на работу в организацию гражданин обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования .