



АДМИНИСТРАЦИЯ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2022 № 606-п

р.п. Башмаково

Об утверждении Порядков по предоставлению мер поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на территории Башмаковского района Пензенской области

В соответствии с постановлением администрации Башмаковского района Пензенской области от 11.11.2022 №584-п «О мерах поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Башмаковского района Пензенской области,

администрация Башмаковского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми или членами семьи мобилизованных, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Башмаковского района Пензенской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) детям или членам семьи мобилизованных, обучающимся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Башмаковского района Пензенской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Отделу образования Башмаковского района обеспечить контроль за предоставлением мер поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на территории Башмаковского района Пензенской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Башмаковские муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Башмаковского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года и действует в части не противоречащей бюджету Башмаковского района на очередной финансовый год и плановый период.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Башмаковского района Пензенской области Костерину Н.В.

Глава администрации района

Т. А. Павлуткина

Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми или членами семьи мобилизованных, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Башмаковского района Пензенской области

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми или членами семьи мобилизованных, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Башмаковского района Пензенской области (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления дополнительных мер поддержки в виде освобождения от оплаты родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения).

2. Право на получение меры поддержки в образовательных учреждениях имеют воспитанники образовательных учреждений, являющиеся детьми, а также членами семьи граждан Российской Федерации, призванных в рамках проведения частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

1) заявление на имя руководителя образовательного учреждения, утвержденное Приложением к настоящему Порядку,

2) согласие на обработку персональных данных,

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя,

4) копию документа, подтверждающего родственные отношения членов семьи мобилизованного с мобилизованным:

- копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- судебный акт об установлении родственных отношений;

- копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и на ребенка, и на родителя (законного представителя), обратившегося за мерой поддержки,

6) копию документа (сведения), подтверждающего данные о призыве на

военную службу мобилизованного в рамках частичной мобилизации.

7) при отсутствии документа, подтверждающего родственные отношения (отцовство) членов семьи мобилизованного с мобилизованным, предоставляется справка о фактическом проживании с мобилизованным, а также при наличии свидетельство о браке с мобилизованным. В таких случаях к заявлению прикладывается характеристика руководителя ОУ семьи ребенка, проживающего с мобилизованным, а также ходатайство председателя родительского комитета образовательного учреждения и родительского комитета группы о предоставлении меры поддержки ребенка, проживающего с мобилизованным.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов пункта 4.

6. Решение о предоставлении или об отказе меры поддержки принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и всех документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

7. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении меры поддержки, направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

8 Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Мера поддержки предоставляется только в дни посещения учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни.

10. Предоставление меры поддержки воспитанникам начинается с 1 октября 2022 года, но не ранее дня, когда мобилизованные были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации.

Право на получение меры поддержки не зависит от даты обращения за её получением, кроме случаев наступления оснований для её прекращения или отказа, предусмотренных пунктами 8 и 11 настоящего Порядка.

11. Основанием для прекращения меры поддержки, установленной настоящим Порядком, является:

- прекращение военной службы мобилизованного по любым основаниям;
- выезд воспитанника на новое место жительства (пребывания) за пределы

Башмаковского района;

- исключение воспитанника из образовательного учреждения;
- окончание обучения в образовательном учреждении.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение меры поддержки, граждане обязаны письменно извещать образовательное учреждение об этих обстоятельствах не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

После извещения образовательное учреждение прекращает меру поддержки с даты наступления обстоятельства, путем перерасчета суммы родительской платы, необходимой для оплаты за присмотр и уход за ребенком, с учетом ранее предоставленной меры и оформляет приказ руководителя образовательного учреждения об исключении воспитанников из списка лиц, которые освобождены от оплаты за присмотр и уход за детьми.

Также мера может быть прекращена в следующих случаях:

- выезда воспитанника образовательного учреждения на новое место жительства (пребывания) за пределы Башмаковского района Пензенской области;
- исключение воспитанника из образовательного учреждения;
- окончание обучения в образовательном учреждении.

12. Финансовое обеспечение расходных обязательств меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми и членами семьи мобилизованных, в образовательных учреждениях, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из резервного фонда Правительства Пензенской области.

Средства на обеспечение меры поддержки носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

13. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за назначение меры поддержки, за своевременное предоставление в Отдел образования Башмаковского района Пензенской области списков воспитанников образовательных учреждений и отчетности по расходованию денежных средств.

14. Контроль за предоставлением меры поддержки осуществляет Отдел образования Башмаковского района Пензенской области.

15. Информация по предоставлению меры поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение к Порядку предоставления
меры поддержки по освобождению от платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми и членами семьи
мобилизованных, в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, на территории
Башмаковского района Пензенской области

Заведующему МБДОУ детский сад

« _____ » _____

от _____,

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

проживающего(щей) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Я,

(фамилия, имя, отчество)

прошу назначить меру поддержки моему ребенку _____,
воспитаннику МБДОУ детский сад « _____ » _____ как ребенку (члену семьи)
мобилизованного _____ по освобождению от платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми и членами семьи мобилизованных, в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории
Башмаковского района Пензенской области с _____ года.

Достоверность сведений, предоставляемых мной подтверждаю.

Список прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы в количестве _____ шт. приняты:

Подпись руководителя _____

Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) детям или членам семьи мобилизованных, обучающимся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Башмаковского района Пензенской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) детям или членам семьи мобилизованных, обучающимся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Башмаковского района Пензенской области (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления дополнительных мер поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) детям или членам семьи мобилизованных, обучающимся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Башмаковского района Пензенской области (далее - образовательные учреждения).

2. Право на получение меры поддержки в образовательных учреждениях имеют обучающиеся образовательных учреждений, являющиеся детьми, а также членами семьи граждан Российской Федерации, призванных в рамках проведения частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3. Решение о предоставлении меры поддержки принимается на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- 1) заявление на имя руководителя образовательного учреждения, утвержденное Приложением к настоящему Порядку,
- 2) согласие на обработку персональных данных,
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 4) копию документа, подтверждающего родственные отношения членов семьи мобилизованного с мобилизованным:

- копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- судебный акт об установлении родственных отношений;

- копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

обязательного пенсионного страхования и на ребенка, и на родителя (законного представителя), обратившегося за мерой поддержки,

б) копию документа (сведения), подтверждающего данные о призыве на военную службу мобилизованного в рамках частичной мобилизации.

7) при отсутствии документа, подтверждающего родственные отношения (отцовство) членов семьи мобилизованного с мобилизованным, предоставляется справка о фактическом проживании с мобилизованным, а также при наличии свидетельство о браке с мобилизованным. В таких случаях к заявлению прикладывается характеристика руководителя ОУ семьи ребенка, проживающего с мобилизованным, а также ходатайство председателя родительского комитета образовательного учреждения и родительского комитета группы о предоставлении меры поддержки ребенка, проживающего с мобилизованным.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов пункта 4.

6. Решение о предоставлении или об отказе меры поддержки принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и всех документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

7. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении меры поддержки, направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

8 Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Мера поддержки предоставляется только в дни посещения учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни.

10. Предоставление меры поддержки воспитанникам начинается с 1 октября 2022 года, но не ранее дня, когда мобилизованные были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации.

Право на получение меры поддержки не зависит от даты обращения за её получением, кроме случаев наступления оснований для её прекращения или отказа, предусмотренных пунктами 8 и 11 настоящего Порядка.

11. Основанием для прекращения меры поддержки, установленной

настоящим Порядком, является:

- прекращение военной службы мобилизованного по любым основаниям;
- выезда воспитанника на новое место жительства (пребывания) за пределы Башмаковского района;
- исключение воспитанника из образовательного учреждения;
- окончание обучения в образовательном учреждении.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение меры поддержки, граждане обязаны письменно извещать образовательное учреждение об этих обстоятельствах не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

После извещения образовательное учреждение прекращает меру поддержки с даты наступления обстоятельства, путем перерасчета суммы родительской платы, необходимой для оплаты за присмотр и уход за ребенком, с учетом ранее предоставленной меры и оформляет приказ руководителя образовательного учреждения об исключении воспитанников из списка лиц, которые освобождены от оплаты за присмотр и уход за детьми.

Также мера может быть прекращена в следующих случаях:

- выезда воспитанника образовательного учреждения на новое место жительства (пребывания) за пределы Башмаковского района Пензенской области;
- исключение воспитанника из образовательного учреждения;
- окончание обучения в образовательном учреждении.

12. Финансовое обеспечение расходных обязательств меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми и членами семьи мобилизованных, в образовательных учреждениях, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из резервного фонда Правительства Пензенской области.

Средства на обеспечение меры поддержки носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

13. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за назначение меры поддержки, за своевременное предоставление в Отдел образования Башмаковского района Пензенской области списков воспитанников образовательных учреждений и отчетности по расходованию денежных средств.

14. Контроль за предоставлением меры поддержки осуществляет Отдел образования Башмаковского района Пензенской области.

15. Информация по предоставлению меры поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение к Порядку предоставления
предоставления меры поддержки по предоставлению
бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед)
детям или членам семьи мобилизованных,
обучающимся в 1-11 классах в муниципальных
общеобразовательных учреждениях на территории
Башмаковского района Пензенской области

Директору МБОУСОШ _____

от _____,

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

проживающего(щей) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Я,

(фамилия, имя, отчество)

прошу назначить меру поддержки моему ребенку _____,
обучающегося _____ класса МБОУСОШ _____ как ребенку (члену семьи) мобилизованного
_____ по предоставлению бесплатного двухразового горячего
питания (завтрак, обед) детям или членам семьи мобилизованных, обучающимся в 1-11 классах в муниципальных
общеобразовательных учреждениях на территории Башмаковского района Пензенской области
с _____ года.

Достоверность сведений, предоставляемых мной подтверждаю.

Список прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы в количестве _____ шт. приняты:

Подпись руководителя _____